

BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES PROGRAMA STARTUP 2022

Bci Labs, somos el laboratorio de innovación de Bci

ARTÍCULO 1: DESCRIPCIÓN GENERAL

El Banco de Crédito e Inversiones, en adelante, **Bci**, a través de **Bci Labs** ha diseñado el **Programa Bci Startup 2022**, para convocar a startups del ecosistema innovador, nacionales e internacionales, que propongan soluciones tecnológicas, disruptivas e innovadoras para la industria bancaria y que estén listas para ser implementadas o que tengan capacidades de fabricación según lo requiera el **Mandante**.

ARTÍCULO 2: TÉRMINOS DE REFERENCIA

Para la correcta interpretación de las presentes Bases Administrativas Generales, se entenderá por:

- **Bci Labs:** es el laboratorio de innovación de la gerencia de New Venture perteneciente a Bci, encargada del **Programa Startup 2022**.
- **Mandante:** para todos los efectos legales, **Bci Labs**, es la entidad Mandante que llama a participar en el **Programa Bci Startup 2022** y adjudicará las propuestas de acuerdo a lo señalado en las presentes bases.
- **Programa:** convocatoria presentada por el Mandante, en el cual llama a startups del ecosistema innovador con personalidad jurídica, nacionales e internacionales, que propongan soluciones tecnológicas, disruptivas e innovadoras para la industria bancaria y que estén listas para ser implementadas o que tengan capacidades de fabricación según lo requiera el **Mandante**.
- **Desafío específico:** necesidad determinada que levanta el **Mandante** para ser cubierta por una o varias soluciones propuestas por el **Oferente**.
- **Desafío abierto:** convocatoria abierta a **Oferentes** con **Propuestas** innovadoras para el **Mandante**.
- **Oferente:** empresa o persona jurídica fabricante o diseñadora de soluciones tecnológicas que se presenta al **Programa Bci Startup 2022**. Se entiende por empresa fabricante o diseñadora a una empresa o institución con capacidad para desarrollar soluciones que estén listas para ser implementadas o que tenga capacidad de fabricación, según lo requiera el **Mandante**.
- **Bases Administrativas Generales:** son los artículos contenidos en el presente instrumento que regulan el **Programa Bci Startup 2022**, a los que deben ajustarse las partes interesadas.
- **Propuesta:** la solución presentada por un **Oferente**, que deberá ajustarse y acompañarse de los antecedentes establecidos en las presentes bases y demás documentos que regulan el **Programa**.

ARTÍCULO 3: OBJETIVO

Realizar soluciones innovadoras, adecuadas a los requerimientos de **Bci**, que serán publicadas en el sitio web de **Bci Labs** (bcilabs.cl).

Los **Oferentes** interesados, deberán completar el formulario que estará disponible, de forma estable, en el sitio web de **Bci Labs** (bcilabs.cl)

ARTÍCULO 4: DE LA INSTITUCIÓN MANDANTE

El **Mandante**, está facultado para realizar todos los actos y contratos necesarios para la consecución de los objetivos expresados.

ARTÍCULO 5: OFERENTES QUE PUEDEN PARTICIPAR EN EL DESAFÍO

Podrán participar en el **Programa** las empresas o personas jurídicas, fabricantes o diseñadoras de soluciones, chilenas o internacionales.

Los **Oferentes** entienden y aceptan, por el solo hecho de participar en el **Programa**, las presentes bases y ratifican las estipulaciones, condiciones y requisitos, contenidos en este instrumento y en los antecedentes complementarios y propuestas presentadas en el acto de participación.

ARTÍCULO 6: ADJUDICACIÓN: CONDICIONES Y REQUISITOS

El **Mandante** podrá adjudicar las soluciones requeridas a un mismo **Oferente** o por separado a distintos **Oferentes**, de forma completa o parcial, o bien podrá declarar desierta la **Propuesta**.

ARTÍCULO 7: DE LOS ACUERDOS O CONVENIOS

La(s) **Propuesta(s)** adjudicada(s) se formalizará(n) mediante acuerdos o convenios para establecer los compromisos comerciales, derechos y obligaciones entre las partes.

ARTÍCULO 8: SOBRE EL PROCESO

Cada **Desafío** constará del siguiente proceso:

- **Publicación de desafíos:** se divulgará en detalle los desafíos en bcilabs.cl y LinkedIn de **Bci** y **Bci Labs**.
- **Comité de selección:** staff integrado por representantes de la gerencia de New Venture y la gerencia de Desarrollo de Negocios, ambas dependientes de **Bci**, quienes seleccionarán a las mejores startup dentro de un proceso de exploración.
- **Entrevistas:** instancia en que la(s) startup(s) seleccionada(s) presentará(n) su **Propuesta** a la solución al desafío levantado por el **Mandante**.

- **Comisión evaluadora:** staff integrado por representantes de la gerencia de New Venture y la gerencia de Desarrollo de Negocios, ambas dependientes de **Bci**, quienes abordarán los modelos de interacción propuestos en las entrevistas y definirán a la(s) startup(s) finalista(s).
- **Publicación de resultados:** una vez que corresponda, se divulgarán los resultados con la(s) startup(s) finalista(s) a todo el ecosistema a través de medios o canales de comunicación que se establezcan para estos efectos.

ARTÍCULO 9: PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La inscripción de las **Propuestas** se deberá realizar, directamente, en el sitio web de **Bci Labs** (bcilabs.cl), donde se encontrará disponible el formulario de postulación, las presentes bases y el plazo de postulación para cada **Programa**.

Las **Propuestas** deberán ser entregadas en formato digital, según el modelo establecido en el sitio web (bcilabs.cl) y completando todos los antecedentes solicitados en el formulario de postulación:

1. Nombre completo del representante que postula a la startup del oferente.
2. Cargo del representante que postula el oferente.
3. Número de celular del representante que postula el oferente.
4. Correo electrónico del representante que postula el oferente.
5. País de origen del oferente.
6. Razón social del oferente.
7. Rut del oferente.
8. Antigüedad en el mercado del oferente.
9. Nivel de ventas del oferente, en los últimos 12 meses.
10. Sitio web del oferente.
11. LinkedIn del CEO del oferente.
12. Desafío al cual postula.
13. Categoría de la solución.
14. Descripción de la solución.
15. Problema que resuelve.
16. Deck o video de presentación del oferente.

ARTÍCULO 10: VIGENCIA DE CADA DESAFÍO

Desafío específico: el **Mandante** podrá organizar **Desafíos** destinados a solucionar objetivos específicos y con plazos de postulación acotados. En este caso, el número de convocatorias dependerá del criterio del **Mandante** y algunos **Desafíos** serán confidenciales, por lo que se establecerán requisitos especiales.

Desafío Abierto: dentro del **Programa**, se considerarán postulaciones permanentes, ya que las necesidades que desea cubrir el **Mandante**, serán constantes.

Las invitaciones a participar serán al ecosistema innovador y se efectuarán mediante publicaciones y comunicaciones a través de bcilabs.cl, en LinkedIn de **Bci Labs** y **Bci** y otros medios o canales de comunicación que se establezcan para estos efectos.

ARTÍCULO 11: DE LOS EFECTOS DE LA OMISIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO, ANTECEDENTES O DATOS REQUERIDOS EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La Comisión de Selección podrá revisar si los antecedentes presentados a la postulación son suficientes y, en caso de que no lo sean, podrá dar un plazo para completar la información o bien rechazar la postulación.

ARTÍCULO 12: DE LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Cada **Propuesta** será revisada y analizada por la Comisión Evaluadora, a fin de verificar el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos.

ARTÍCULO 13: DE LA CONFIDENCIALIDAD DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Se efectuará la firma de un Acuerdo de Confidencialidad (NDA) por parte del **Oferente** de la Propuesta, que regule los aspectos de la relación entre éstos y el **Mandante**, incluyendo la confidencialidad durante y después del proceso de ejecución, entre otros.

ARTÍCULO 14: DE LAS OBLIGACIONES, PROHIBICIONES Y RESPONSABILIDADES DEL OFERENTE

El **Oferente** deberá cumplir:

1. Con las obligaciones de estas Bases Administrativas Generales y los acuerdos o convenios a que se refiere el Artículo 7 de estas bases.
2. Con las normas legales y administrativas que regulen las soluciones tecnológicas que propondrá en el contexto de cada programa. Por lo anterior, el **Mandante** no tendrá responsabilidad alguna por los daños o perjuicios que el incumplimiento de tales normas puedan ocasionar a terceros.

ARTÍCULO 15: GASTOS.

Todos los costos que se ocasionen con motivo de la **Propuesta** presentada, serán de cargo del **Oferente**.

ARTÍCULO 16: DE LA CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE LO CONTENIDO EN EL PROCESO DE OFERTA, ADJUDICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROPUESTAS

Toda información relativa al **Mandante** a la que el **Oferente** tenga acceso con motivo de un proceso de **Propuesta** o durante la ejecución del contrato, tendrá el carácter de confidencial.

En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el **Oferente** de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

La información deberá mantenerse en carácter de reservada por el tiempo establecido en el Acuerdo de Confidencialidad (NDA) firmado entre **Oferente** y **Mandante** y, en caso de no ser especificado, indefinidamente.

Si el **Oferente** deseara publicar o hacer público antecedentes a terceros con fines comerciales sobre la presente adjudicación, deberá ser solicitado y autorizado por escrito, a través de los canales formales establecidos en el Acuerdo de Confidencialidad (NDA) firmado entre **Oferente** y **Mandante**.

En Santiago, Julio de 2022